ZEHAZTAPENAK, KLAUSTROAREN 2026ko ABENDUAREN 15eko BILERARAKO GAI-ZERRENDAREN INGURUKOAK.

Klaustroko Mahaiak, Klaustroaren Funtzionamenduari buruzko Arautegiko 26. artikuluari jarraiki, Klaustroaren bilera honela antolatzea erabaki du:

Errektore jaunak ongi etorria emango die klaustrokideei eta aztergaien zerrendako puntuak banan-banan jorratzen hasiko da.

Errektoreak Idazkari Nagusiari emango dio hitza bileraren nondik norakoak azal ditzan.

PRECISIONES EN RELACIÓN CON EL ORDEN DEL DIA DE LA SESIÓN DEL CLAUSTRO DE 15 DE DICIEMBRE DE 2026.

La Mesa del Claustro, al amparo de lo previsto en el artículo 26 del Reglamento de Funcionamiento del Claustro, ha acordado ordenar el desarrollo de la sesión del Claustro en los siguientes términos:

El Sr. Rector dará la bienvenida a las personas representantes Claustrales y comenzará con el desarrollo de los puntos contenidos en el Orden del Día.

El Sr. Rector cederá la palabra a la Secretaria General quien explicará cómo se va a desarrollar la sesión.

LEHENENGOA AZTERGAIA

2025/2026 IKASTURTEKO KUDEAKETA-TXOSTENA ETA 2026/2027 IKASTURTEKO EGINKIZUNEN PROGRAMA AURKEZTEA

28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kudeaketa-txostenari edo jarduera-programari buruzko galderak eta argibide-eskaerak **idatziz aurkeztu beharko dira, EHUAgora plataformaren** bidez. Unibertsitate-komunitateak plataforma horren garapenaren jarraipena egin ahal izango du.

Galderak aurkezteko epea **2026ko abenduaren 2ra arte (asteazkena), egun hori barne,** egongo da zabalik. Klaustroaren bilkuran ez da galderak aurkezteko beste epe gehigarririk irekiko.

Errektoreak jasotako galderei bide beretik erantzun beharko die **2026ko abenduaren 11 baino lehen (ostirala).**

Era berean, Klaustrokideek Errektorearen erantzunei buruzko argibide-eskaerak egin ahal izango dituzte EHUAgora plataformaren bidez, 2026ko abenduaren 14ko 09:00ak baino lehen. Ahal den neurrian, Errektoreak eskaera horiei erantzungo die Klaustroaren bilkuran.

Bilkuraren garapena

Errektoreak eta Idazkari Nagusiak 2025/2026 ikasturteari dagokion kudeaketa-txostena eta

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL CURSO 2025/2026 Y DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CURSO 2026/2027.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento de Funcionamiento del Claustro, las preguntas y solicitudes de aclaración relativas al informe de gestión o al programa de actividades deberán presentarse **por escrito, a través de EHUAgora**, plataforma cuyo desarrollo podrá ser objeto de seguimiento por parte de la comunidad universitaria.

Las preguntas podrán presentarse **hasta el miércoles 2 de diciembre de 2026 (inclusive)**. No se habilitará ningún plazo adicional para la presentación de preguntas durante la sesión del Claustro.

El Rector deberá responder a las preguntas recibidas por la misma vía **antes del viernes 11 de diciembre de 2026**.

Asimismo, las y los miembros del Claustro podrán solicitar aclaraciones sobre las respuestas del Rector a través de EHUAgora **antes de las 9:00 horas del 14 de diciembre de 2026**. Siempre que sea posible, el Rector atenderá estas solicitudes durante la sesión del Claustro.

Desarrollo de la sesión

El Rector y la Secretaria General expondrán ante el Claustro el informe de gestión correspondiente al

2026/2027 ikasturterako jarduera-programa aurkeztuko dizkiote Klaustroari, Estatutuetako 173. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Aurkezpen horretarako egoki iritzitako denbora hartuko dute.

Aurkezpena amaitutakoan, hitza hartzeko txanda irekiko da, Klaustrokideek beren iritzia adierazi edo gai berriei buruzko argibideak eskatu ahal izan ditzaten.

Txanda horrek gehienez **hogeita hamar minutuko iraupena izango du guztira**, eta esku-hartze bakoitzak ezin izango du **bost minutu** baino gehiago iraun. Klaustroko Mahaiak esku-hartzeetarako denborak banatuko ditu, jasotako eskaera kopuruaren arabera.

Errektoreak edo hark eskuordetzen duen gobernu-taldeko kideak gehienez hogeita hamar minutu izango ditu esku-hartzeei erantzuteko.

Ahal den neurrian, gai berriei buruzko argibideak bilkura amaitu aurretik emango dira. Hori ezinezkoa denean, erantzuna hamabost eguneko epean zabaldu beharko da.

Ez da erreplika-txandarik izango, salbu eta esku-hartzaileetako bati berariazko aipamenik egiten bazaio. Kasu horretan, aipatutako pertsonak hiru minutuko txanda izango du; ondoren, Errektoreak edo hark eskuordetzen duen gobernu-taldeko kideak beste hiru minutuz hartu ahal izango du hitza.

curso académico 2025/2026 y el programa de actividades para el curso 2026/2027, de conformidad con lo establecido en el artículo 173 de los Estatutos. El tiempo dedicado a esta exposición será el que estimen conveniente.

Una vez finalizada la exposición, se abrirá un turno de intervenciones para que las personas Claustrales puedan expresar su opinión o solicitar aclaraciones sobre cuestiones nuevas.

Este turno tendrá una duración máxima de **treinta minutos en total**, y cada intervención individual no podrá exceder de **cinco minutos**. La Mesa del Claustro distribuirá los tiempos de intervención en función del número de solicitudes recibidas.

El Rector, o la persona de su equipo de gobierno en quien delegue, dispondrá de un máximo de treinta minutos para responder a las intervenciones.

Siempre que sea posible, las aclaraciones relativas a cuestiones nuevas se responderán antes de la finalización de la sesión. Cuando ello no sea posible, la respuesta deberá difundirse en un plazo de quince días.

No habrá turno de réplica, salvo que se produzcan alusiones expresas a alguna de las personas intervinientes. En tal caso, la persona aludida dispondrá de un turno de tres minutos, tras el cual el Rector, o la persona de su equipo de gobierno en quien haya delegado, podrá intervenir durante otros tres minutos.

BIGARREN AZTERGAIA

EHUKO HIZKUNTZA OFIZIALEN ETA EZ-OFIZIALEN ERABILERA PLANA

Euskara Planari lotutako galderak eta argibide-eskaerak **idatziz aurkeztu beharko dira, EHUAgora plataformaren** bidez. Unibertsitate-komunitateak plataforma horren garapenaren jarraipena egin ahal izango du.

Galderak aurkezteko epea **2026ko abenduaren 2ra arte (asteazkena), egun hori barne,** egongo da zabalik. Klaustroaren bilkuran ez da galderak aurkezteko beste epe gehigarririk irekiko.

Errektoreak jasotako galderei bide beretik erantzun beharko die 2026ko **abenduaren 11 baino lehen (ostirala).**

Era berean, Klaustrokideek Errektorearen erantzunei

SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

PLAN DE USO DE LAS LENGUAS OFICIALES Y NO OFICIALES DE LA EHU.

Las preguntas y solicitudes de aclaración relativas al Plan de Euskera deberán presentarse **por escrito, a través de EHUAgora**, plataforma cuyo desarrollo podrá ser objeto de seguimiento por parte de la comunidad universitaria.

Las preguntas podrán presentarse **hasta el miércoles 2 de diciembre de 2026 (inclusive)**. No se habilitará ningún plazo adicional para la presentación de preguntas durante la sesión del Claustro.

El equipo rectoral deberá responder a las preguntas recibidas por la misma vía **antes del viernes 11 de diciembre de 2026**.

Asimismo, las personas Claustrales podrán solicitar

buruzko argibide-eskaerak egin ahal izango dituzte EHUAgora plataformaren bidez, **2026ko abenduaren 14ko 09:00ak** baino lehen. Ahal den neurrian, Errektoreak eskaera horiei erantzungo die Klaustroaren bilkuran.

Bilkuraren garapena

Euskara eta Hizkuntza Plangintzako errektoreordeak Euskara Plana aurkeztuko dio Klaustroari.

Aurkezpena amaitutakoan, hitza hartzeko txanda irekiko da, Klaustrokideek beren iritzia adierazi edo gai berriei buruzko argibideak eskatu ahal izan ditzaten.

Txanda horrek gehienez **hogeita hamar minutuko iraupena** izango du guztira, eta hitz-hartze bakoitzak ezin izango du **bost minutu baino gehiago** iraun. Klaustroko Mahaiak hitz-hartzeetarako denborak banatuko ditu, jasotako eskaera kopuruaren arabera.

Errektoreak edo hark eskuordetzen duen gobernu-taldeko kideak gehienez **hogeita hamar minutu** izango ditu hitza hartu dutenei erantzuteko.

Ahal den neurrian, gai berriei buruzko argibideak bilkura amaitu aurretik emango dira. Hori ezinezkoa denean, erantzuna hamabost eguneko epean zabaldu beharko da.

Ez da erreplika-txandarik izango, salbu eta eskuhartzaileetako bati berariazko aipamenik egiten bazaio. Kasu horretan, aipatutako pertsonak **hiru minutuko txanda** izango du; ondoren, Errektoreak edo hark eskuordetzen duen gobernu-taldeko kideak beste hiru minutuz hartu ahal izango du hitza.

aclaraciones sobre las respuestas del Rector a través de EHUAgora **antes de las 9:00 horas del 14 de diciembre de 2026**. Siempre que sea posible, el equipo rectoral atenderá estas solicitudes durante la sesión del Claustro.

Desarrollo de la sesión

La Vicerrectora de Euskera y Planificación Lingüística expondrá ante el Claustro el Plan de Euskera.

Una vez finalizada la exposición, se abrirá un turno de intervenciones para que las personas Claustrales puedan expresar su opinión o solicitar aclaraciones sobre cuestiones nuevas.

Este turno tendrá una duración máxima de **treinta minutos en total**, y cada intervención individual no podrá exceder de **cinco minutos**. La Mesa del Claustro distribuirá los tiempos de intervención en función del número de solicitudes recibidas.

El Rector, o la persona de su equipo de gobierno en quien delegue, dispondrá de un máximo de **treinta minutos** para responder a las intervenciones.

Siempre que sea posible, las aclaraciones relativas a cuestiones nuevas se responderán antes de la finalización de la sesión. Cuando ello no sea posible, la respuesta deberá difundirse en un plazo de quince días.

No habrá turno de réplica, salvo que se produzcan alusiones expresas a alguna de las personas intervinientes. En tal caso, la persona aludida dispondrá de un turno de **tres minutos**, tras el cual el Rector, o la persona de su equipo de gobierno en quien haya delegado, podrá intervenir durante otros tres minutos.

Klaustroko kideak eta legez horiek ordezkatu behar dituztenak

Klaustroaren Funtzionamenduaren Araudiaren 16.5 artikuluak Klaustrokideak legez ordezkatzeko aukera aurreikusten du, lizentzia, baimen edo gaixotasunagatiko absentzia justifikatua gertatzen den kasuetan. Ordezkapen-eskaera Klaustroko Mahaiko Lehendakaritzari aurkeztu beharko zaio, bilkura bakoitzerako, 15 egun lehenago. Hauteskunde Araubide Orokorraren Araudiak ordezkapen hori garatzen du 4. artikuluan.

Posibilidad de las y los miembros de ser sustituidos legalmente

El artículo 16.5 del Reglamento de Funcionamiento del Claustro prevé la posibilidad de sustitución legal de sus miembros en los casos de ausencia justificada por licencia, permiso o por enfermedad deberá solicitarse a la Presidencia de la Mesa del Claustro, para cada sesión con 15 días de antelación. El Reglamento de Régimen Electoral General desarrolla en su artículo 4 dicha sustitución.

Beraz, absentzia justifikaturen bat duten **Klaustrokideek abenduaren 1eko 09:00ak baino lehen eskatu** beharko dute ordezkapena.

Por tanto, las y los miembros del Claustro en quienes concurra alguna causa de ausencia justificada deberán solicitar su sustitución **antes de las 9.00 horas del día 1 de diciembre.**

Ordezkapena dagokien zerrendako lehen ordezkoak egingo du.

La sustitución recaerá en la primera persona suplente de su lista.

Eskabidea Idazkaritza Nagusian soilik aurkeztu ahal izango da, helbide elektroniko honetan: idazkaritza.nagusia.zerbitzua.@ehu.eus

La solicitud únicamente se podrá presentar en Secretaría General a la dirección de correo electrónico:idazkaritza.nagusia.zerbitzua.@ehu.eus